

## 千葉県立文化会館利用申込書

令和 年 月 日

指定管理者

公益財団法人 千葉県文化振興財団

理事長 信太康宏様

申込者  
住 所氏名又は  
名 称

次のとおり利用したいので申込みます。

使用会館名	青葉の森公園芸術文化ホール						
主催者〒 住所 氏名又は 名 称 電話					会場責任者〒 住所 氏名又は 名 称 電話		
利用月日	利用時間の区分				行事名 (入場料の有無)	利用施設	利用料金
	午前	午後	夜間	全日			
(備考)							
※利用人数 ※開演 終演 ※来賓予定							
※ 担当							

注11 ※印の欄は記入しないで下さい。

2 氏名又は名称は、団体にあっては団体名及び代表者名を記入してください。

3 利用時間の区分の欄の午前とは午前8時30分から午前12時までとし、午後とは午後1時から午後5時までとし、

夜間とは午後6時から午後9時30分までとし、全日とは午前8時30分から午後9時30分までとします。

## 千葉県立文化会館利用計画書

指定管理者

公益財団法人千葉県文化振興財団

理事長 信太康宏様

主催者 名 称

代表者

電話番号

打合せ担当者

電話

下記行為について関係書類を添えて届け出ます。

利用会館名	青葉の森公園芸術文化ホール					
利用施設及び 入場予定人員	<input type="checkbox"/> 大ホール： <input type="checkbox"/> 練習室（ ）：	名	<input type="checkbox"/> ホール： <input type="checkbox"/> 会議室（ ）：	名	<input type="checkbox"/> 小ホール： <input type="checkbox"/> 展示室（ ）：	名
催物名						
主な出演者						
利用時間等	年 月 日（ ）～年 月 日（ ）					
	仕込み	時 分／開場	時 分／開演	時 分／終演	時 分	
入場料金	S： A：	円／A：	円／B：	円／C：	円／D：	円／無料
警備	責任者名	警備要員	名	※配置場所を明示した書類を貼付すること		
使用する特 殊な装置等	<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 裸火使用 <input type="checkbox"/> スモークマシン <input type="checkbox"/> 煙火 <input type="checkbox"/> ロスコマシン <input type="checkbox"/> レーザー光線					
	<input type="checkbox"/> パーライト <input type="checkbox"/> その他危険物持ち込み（ ）					
	※禁止行為の解除（有りの場合は火気使用願・禁止行為解除承認書を添付）					
	※主催者は防火担当者、舞台公演者は器具操作員を舞台袖に配置すること ※舞台公演責任者 電話番号					
駐車場	駐車場係員	名	・ 普通車	台	・ その他	台
搬入車両	大型車（ + ）	台	・ 普通車	台	・ その他	台
送迎車両	大型バス	台	・ 普通車	台	・ その他	台
来賓関係	主な来賓					
	来館予定時間	時 分頃	駐車場使用	有（ ）	台	・ 無
身障者	車椅子席	席	・ 難聴者席	席	（来館予定時間 時 分頃）	
仮設電源	使用場所		使用電力	KW	工事日	月 日
仮設電話	使用場所		工事日	月 日	撤去日	月 日
その他の行為 有・無	仮設工作物 有・無／立看板・懸垂幕 有・無					
	その他の物の設置又は掲示 有・無／文書・図面の掲示又は撒布 有・無					
	宣伝・契約の勧誘 有・無／寄付の募集 有・無					
	物品の販売 有・無					
その他の 有・無	弁当	有	・ 無	（搬入予定時間 時 分頃）	業者名：	
	つぼ花	有	・ 無	（搬入予定時間 時 分頃）	業者名：	
	救護係	有	・ 無	（看護師 名 ・ 関係者 名）		
決裁欄						

その他の行為が有る場合は、関係する図面や書類を添付してください。

寄付の募集がある場合は、その趣旨を明記した趣意書を添付してください。

令和 年 月 日

## 主催者側防火担当責任者及び防火管理体制等届出書

青葉の森公園芸術文化ホール 防火管理者 様

主催者 名 称

代表者

電話番号

下記行事に係る防火行為について関係書類を添えて届け出ます。

利 用 施 設	ホール ・ 練習室 ( ) ・ 会議室 ( ) ・ 展示室 ( )		
催 物 名			
利 用 日	年 月 日 ( )	入場予定者	名
主催者側防火担当責任者	住 所 氏 名 年齢 歳		
緊急時の連絡方法	・担当者をホール入り口に常駐させます。 ・緊急時には内線電話により会館の指示を受けます。 常駐場所		
特に保護を要する者への緊急時の対応	・事前に保護を要する者が有る場合は、保護担当者を選任し対応します。 ・緊急時には保護担当者が非常口より誘導します。		
喫煙管理・火気管理の徹底方法	・指定場所以外は、喫煙しないよう来場者に入場時及び、開演前に放送し周知徹底させます。 ・火気を持ち込ませないよう徹底します。		
禁止行為解除等の事務処理	・禁止行為解除等を事前に消防署の承認を受ける場合は、すみやかに事務処理を行います。 ・火気担当者を定め、指定場所以外では使用させません。 <b>※煙火類の使用については事前に消防署の承認を受けること</b>		
火災等緊急時の避難誘導計画	・避難誘導班 _____ 名を編成し、ホールの避難誘導計画に基づき誘導します。 ・誘導方法は非常口から避難場所に誘導します。		