

千葉県立文化会館利用申込書

令和 年 月 日

指定管理者  
公益財団法人 千葉県文化振興財団  
理事長 清水 生也 様

申込者  
住 所  
氏名又は  
名 称

次のとおり利用したいので申込みます。

|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
|--------------------------------------------|---------|---------------|----|----|------------------------------------------------|--|--|-------------|---------|--|--|
| 使 用 会 館 名                                  |         | 青葉の森公園芸術文化ホール |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
| 主 催 者 氏 名<br>住 所<br><br>氏名又は<br>名 称<br>電 話 |         |               |    |    | 会 場 責 任 者 氏 名<br>住 所<br><br>氏名又は<br>名 称<br>電 話 |  |  |             |         |  |  |
| 利 用 月 日                                    | 利用時間の区分 |               |    |    | 行 事 名<br>(入場料の有無)                              |  |  | 利用施設        | 利 用 料 金 |  |  |
|                                            | 午前      | 午後            | 夜間 | 全日 |                                                |  |  |             |         |  |  |
|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
| (備 考)                                      |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
|                                            |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
| ※利用人数                                      |         |               |    |    |                                                |  |  | ※<br>担<br>当 |         |  |  |
| ※開演 終演                                     |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |
| ※来賓予定                                      |         |               |    |    |                                                |  |  |             |         |  |  |

注1 | ※印の欄は記入しないで下さい。

2 氏名又は名称は、団体にあつては団体名及び代表者名を記入してください。

3 利用時間の区分の欄の午前とは午前8時30分から午前12時までとし、午後とは午後1時から午後5時までとし  
夜間とは午後6時から午後9時30分までとし、全日とは午前8時30分から午後9時30分までとします。

指定管理者  
公益財団法人千葉県文化振興財団  
理事長 清水 生也 様

電話

決裁欄

寄付の募集がある場合は、その趣旨を明記した趣意書を添付してください。

令和      年      月      日

主催者側防火担当責任者及び防火管理体制等届出書

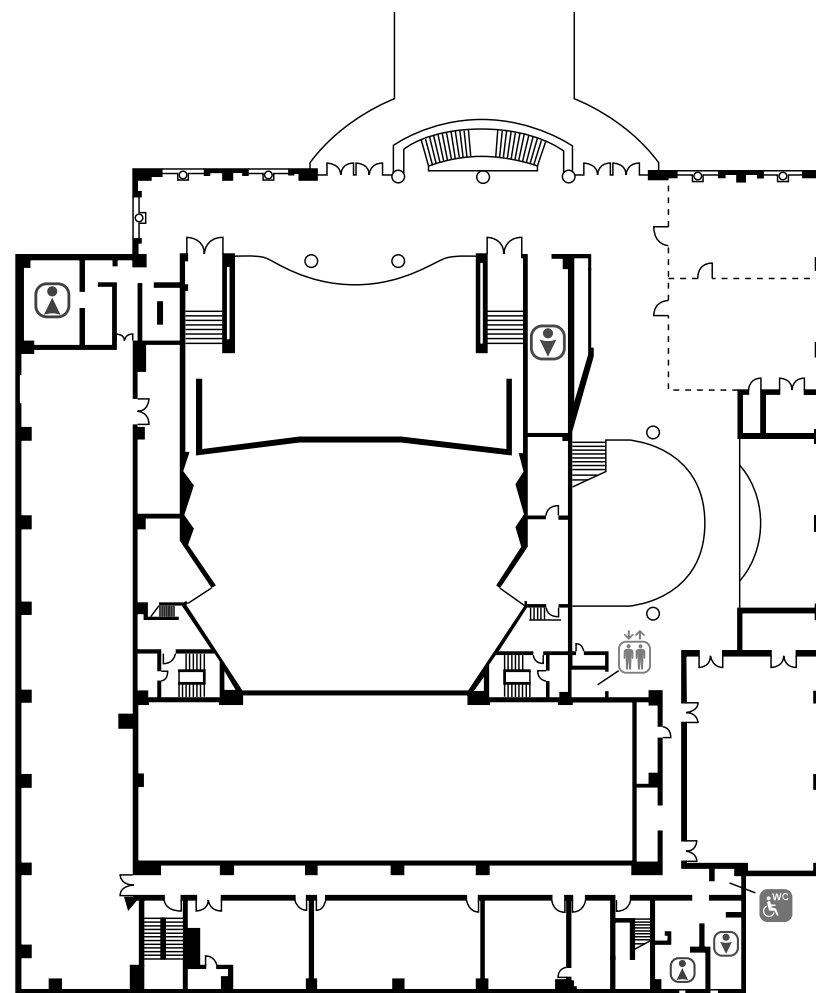
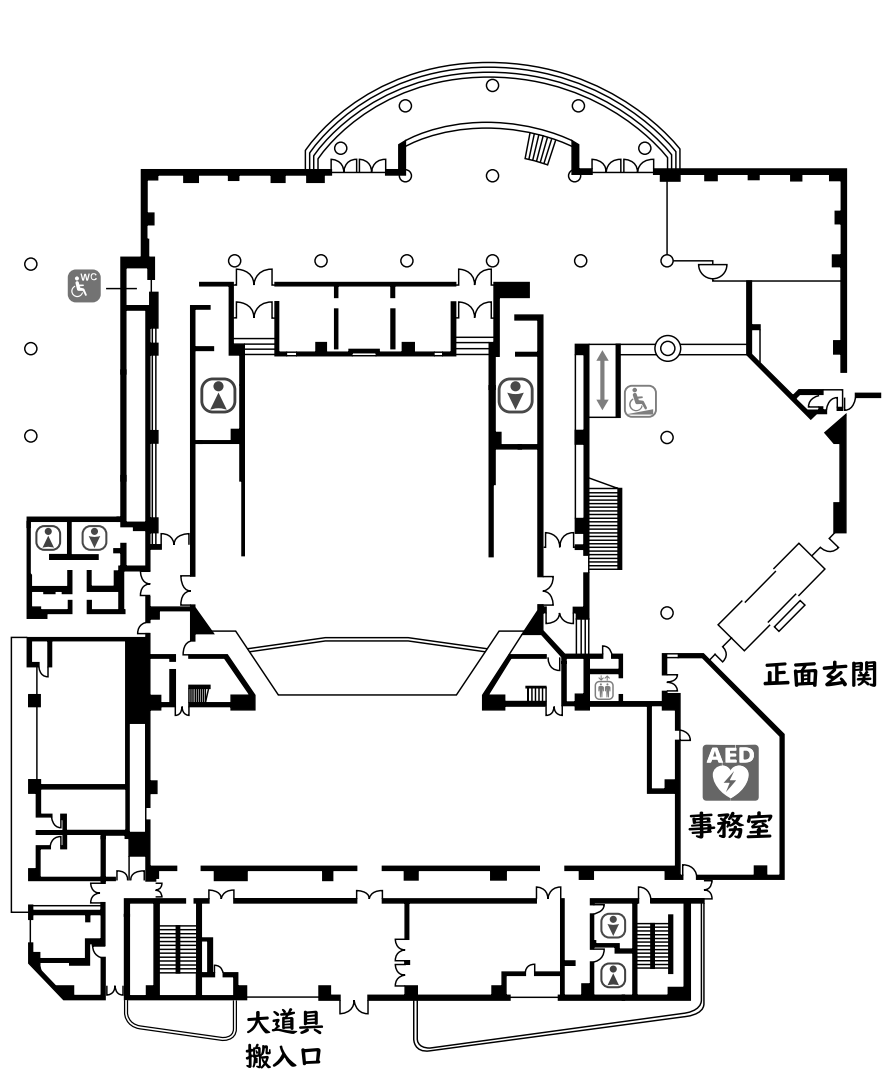
青葉の森公園芸術文化ホール 防火管理者 様

主催者 名      称  
代 表 者  
電話番号

下記行事に係る防火行為について関係書類を添えて届け出ます。

|                               |                                                                                                          |       |   |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| 利 用 施 設                       | ホール ・ 練習室 (      ) ・ 会議室 (      ) ・ 展示室 (      )                                                         |       |   |
| 催 物 名                         |                                                                                                          |       |   |
| 利 用 日                         | 年      月      日 (      )                                                                                 | 入場予定者 | 名 |
| 主 催 者 側 防 火<br>担 当 責 任 者      | 住      所                                                                                                 |       |   |
|                               | 氏      名      年 齢      歳                                                                                 |       |   |
| 緊急時の連絡<br>方法                  | ・ 担当者をホール入り口に常駐させます。<br>・ 緊急時には内線電話により会館の指示を受けます。      常駐場所                                              |       |   |
| 特に保護を要<br>する者への緊<br>急 時 の 対 応 | ・ 事前に保護を要する者が有る場合は、保護担当者を選任し対応します。<br>・ 緊急時には保護担当者が非常口より誘導します。                                           |       |   |
| 喫煙管理・火<br>気管理の徹底<br>方法        | ・ 指定場所以外は、喫煙しないよう来場者に入場時及び、開演前に放送し周知徹底させます。<br>・ 火気を持ち込ませないよう徹底します。                                      |       |   |
| 禁止行為解除等<br>の 事 務 処 理          | ・ 禁止行為解除等を事前に消防署の承認を受ける場合は、すみやかに事務処理を行います。<br>・ 火気担当者を定め、指定場所以外では使用させません。<br>※煙火類の使用については事前に消防署の承認を受けること |       |   |
| 火災等緊急時の<br>避難誘導計画             | ・ 避難誘導班      名を編成し、ホールの避難誘導計画に基づき誘導します。<br>・ 誘導方法は非常口から避難場所に誘導します。                                       |       |   |

青葉の森公園芸術文化ホール 施設平面図



- |          |        |
|----------|--------|
| 男性トイレ    | スロープ   |
| 女性トイレ    | エレベーター |
| 車椅子対応トイレ | AED    |