

4 事業の概要

事業名	
実施場所	
実施期間	
事業スケジュール	
事業の具体的内容	

5 本事業の企画意図と目標

※助成、支援を受けて何がしたいですか？

※助成対象期間（令和7年4月～令和8年2月）の活動内容（いつ、どこで、何をするのか）を書いてください。

6 活動における悩みや課題

※活動中の悩みや課題、求めるアドバイスがあれば書いてください。

次の2つの事項に誓約したうえで、署名をお願いします。

(1) 本申請書に虚偽事項はありません。

(2) 私は、本事業の募集要項に記載されている内容すべてに同意し、申請します。

同意する。

提出日 年 月 日

氏名：

※ 申請書提出チェックリスト（提出する前に、以下の点を**もう一度**お確かめください。）

<input type="checkbox"/>	1 申請者概要の[申請分野]に☑を入れましたか？
<input type="checkbox"/>	1 申請者概要の記入漏れはありませんか？
<input type="checkbox"/>	4 事業の概要について書きましたか？
<input type="checkbox"/>	5 本事業の企画意図と目標について書きましたか？
<input type="checkbox"/>	6 活動における悩みや課題について書きましたか？
<input type="checkbox"/>	誓約欄に同意☑と署名はしましたか？
<input type="checkbox"/>	収支予算書の収入と支出の合計はそれぞれ合っていますか？
<input type="checkbox"/>	収支予算書の積算内訳は書きましたか？内訳欄の計算は合っていますか？
<input type="checkbox"/>	収支予算書の支出の助成対象経費と対象外経費を確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	収支予算書の収入の合計Cと支出の合計Fの数字は一致していますか？

収支予算

収入

単位：円

項目		予算額	積算内訳
本事業助成金			
自己負担金			
入場料			
A小計		0	
その他収入	共催者負担金		
	他の助成金・補助金		
	寄付金・協賛金		
B小計		0	
C収入合計 (A + B)			

支出

単位：円

項目		予算額	積算内訳
助成対象経費	制作に係る資材費・機材費		
	会場使用料		
	印刷費		
	郵送費		
	保険料		
	事業当日運営費		
	調査研究費 (交通費)		
	調査研究費 (入場料等)		
D小計			
対象外経費	(E)		
F支出合計 (D + E)			

※ 収入の合計Cと支出の合計Fの数字を一致させてください。