

個人申請用

1 申請者概要

申請者氏名（フリガナ）		生年月日 （○○○○/○○/○○で記入）		令和9年3月31日時点の年齢	
()				歳	
アーティスト名（フリガナ）※あれば任意 ()					
申請分野	<input type="checkbox"/> 美術（平面・立体） <input type="checkbox"/> デザイン <input type="checkbox"/> 軽音楽 <input type="checkbox"/> コンテンポラリーダンス （いずれか1分野に☑をつけてください。）				
連絡先	郵便番号				
	住所				
	電話番号				
	E-mail				
	URL				
申請者の資格について	※あてはまるもの全てに☑をつけてください。				
	要件	詳細			
	<input type="checkbox"/> 在住	※在州市町村名を記載 ()			
	<input type="checkbox"/> 在学	※学校名等を記載 () 在学			
	<input type="checkbox"/> 在勤	※在勤先市町村名を記載 ()			
	<input type="checkbox"/> 活動拠点	※活動拠点の市町村名を記載 ()			
	<input type="checkbox"/> 出身	(ア)千葉県生まれの方や、千葉県内に居住していた方 ※記入例：千葉市出身（生まれ）、2000年1月～2001年1月在住（1年間） ()			
		(イ)千葉県の小学校・中学校・高等学校・大学等を卒業した方 ※記入例：県立〇〇高校卒業 ()			
<input type="checkbox"/>	本事業の支援を受けて実施する活動の内容や場所に千葉県と関	※千葉県との関わりについて記載してください。			

※映像の提出は、応募フォームにアップロード（300MB以下）いただくか、下記に動画共有サイトのリンク（令和8年2月末日までアクセス可能なこと。）を記載してください。

--

[illegible]

4 活動の意図と目標

※助成、支援を受けて何がしたいですか？
※助成対象期間（令和8年4月～令和9年2月）の活動内容（いつ、どこで、何をするのか）を具体的に記入してください。

5 千葉の自然や文化を生かした活動について【任意：加算ポイント】

※本項目は任意記入です。
※4で記載した活動について、千葉の自然や文化を生かした活動を予定していれば、具体的に記入してください。

6 創作活動における課題や問題意識

※活動中の悩みや課題、求めるアドバイスについて書いてください。

次の2つの事項に誓約したうえで、記名をお願いします。

- （1）本申請書に虚偽事項はありません。
- （2）私は、本事業の募集要項に記載されている内容すべてに同意し、申請します。

☐ 同意する。

提出日 年 月 日
氏 名

【申請書提出チェックリスト】 （提出する前に、以下の点を**もう一度**お確かめください。）

<input type="checkbox"/>	1 申請者概要の[申請分野]に☑を入れましたか？
<input type="checkbox"/>	1 申請者概要の記入漏れはありませんか？
<input type="checkbox"/>	4 活動の意図と目標について書きましたか？
<input type="checkbox"/>	6 創作活動における課題や問題意識について書きましたか？
<input type="checkbox"/>	誓約欄に同意☑と記名はしましたか？
<input type="checkbox"/>	収支予算書の収入と支出の合計はそれぞれ合っていますか？
<input type="checkbox"/>	収支予算書の積算内訳は書きましたか？内訳欄の計算は合っていますか？
<input type="checkbox"/>	収支予算書の支出の助成対象経費と対象外経費を確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	収支予算書の収入の合計Cと支出の合計Fの数字は一致していますか？

収支予算 令和8年4月から令和9年2月のアーティスト活動に係る収支予算を記載してください。

収入 単位：円

項目		予算額	積算内訳
本事業助成金			
自己負担金			
入場料			
A小計			
その他収入	共催者負担金		
	他の助成金・補助金		
	寄付金・協賛金		
B小計			
C収入合計（A＋B）			

支出 単位：円

項目		予算額	積算内訳
助成対象経費	制作に係る資材費・機材費		
	会場使用料		
	印刷費		
	郵送費		
	保険料		
	事業当日運営費		
	調査研究費（交通費）		
	調査研究費（入場料等）		
D小計			
対象外経費	(E)		
F支出合計（D＋E）			

※ 収入の合計Cと支出の合計Fの数字を一致させてください。