

千葉県立文化会館利用計画書

指定管理者

公益財団法人千葉県文化振興財団

理事長 信太康宏 様

主催者 名称

代表者

電話番号

打合せ担当者

電話

下記行為について関係書類を添えて届け出ます。

| | | | |
|------------------|---|---------|---------|
| 利用会館名 | 千葉県文化会館 | | |
| 利用施設及び 入場予定人員 | □大ホール： 名 □ホール： 名 □小ホール： 名 □練習室（ ）： 名 □会議室（ ）： 名 □展示室（ ）： 名 | | |
| 催物名 | | | |
| 主な出演者 | | | |
| 利用時間等 | 年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ） 仕込み 時 分 / 開場 時 分 / 開演 時 分 / 終演 時 分 | | |
| 入場料金 | S： 円 / A： 円 / B： 円 / C： 円 / D： 円 / 無料 | | |
| 警備 | 責任者名 警備要員 名 ※配置場所を明示した書類を貼付すること | | |
| 使用する特殊な装置等 | □喫煙 □裸火使用 □スモークマシン □煙火 □ロスコマシン □レーザー光線 □パーライト □その他危険物持ち込み（ ） ※禁止行為の解除（有りの場合は火気使用願・禁止行為解除承認書を添付） ※主催者は防火担当者、舞台公演者は器具操作員を舞台袖に配置すること ※舞台公演責任者 電話番号 | | |
| 駐車場 | 駐車場係員 名 ・ 普通車 台 ・ その他 台 | | |
| 搬入車両 | 大型車（ + ） 台 ・ 普通車 台 ・ その他 台 | | |
| 送迎車両 | 大型バス 台 ・ 普通車 台 ・ その他 台 | | |
| 来賓関係 | 主な来賓 来館予定時間 時 分頃 駐車場使用 有（ 台）・無 | | |
| 身障者 | 車椅子席 席 ・ 難聴者席 席（来館予定時間 時 分頃） | | |
| 仮設電源 | 使用場所 | 使用電力 KW | 工事日 月 日 |
| 仮設電話 | 使用場所 | 工事日 月 日 | 撤去日 月 日 |
| その他の行為 有・無 | 仮設工作物 有・無 / 立看板・懸垂幕 有・無 | | |
| | その他の物の設置又は掲示 有・無 / 文書・図面の掲示又は撒布 有・無 | | |
| | 宣伝・契約の勧誘 有・無 / 寄付の募集 有・無 | | |
| | 物品の販売 有・無 | | |
| その他 | 弁当 有・無（搬入予定時間 時 分頃） 業者名： | | |
| | つば花 有・無（搬入予定時間 時 分頃） 業者名： | | |
| | 救護係 有・無（看護師 名 ・ 関係者 名） | | |
| 決裁欄 | | | |

その他の行為が有る場合は、関係する図面や書類を添付してください。

寄付の募集がある場合は、その趣旨を明記した趣意書を添付してください。