|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一号様式（第三条第一項） | **※申込番号** |  |

千葉県立文化会館利用申込書　　　　　 　 　　　令和　　年　　月　　日

申込者

　　住　　所

　　氏名又は

　　名　　称

指定管理者

公益財団法人 千葉県文化振興財団

**理事長 　　清 水 生 也　様**

次のとおり利用したいので申込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用会館名 | | 千葉県文化会館 | | | | | | | | |
| 主　催　者　〒  　住　　所    　氏名又は  　名　　称  　電　　話 | | | | | | | 会場責任者　〒  　住　　所    　氏名又は  　名　　称  　電　　話 | | | |
| 利 用 月 日 | 利用時間の区分 | | | | | 行　　　事　　　名  （入場料の有無） | | 利用施設 | 利 用 料 金 | |
| 午前 | | 午後 | 夜間 | 全日 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
| （備　考） | | | | | | | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 利用人数  　開演　　　　　終演  　来賓予定  　催し物予定表への掲載　　行事名： 可 ・ 不可 ／ 主催者名： 可 ・ 不可  　ホームページへの掲載　　行事名： 可 ・ 不可 ／ 主催者名： 可 ・ 不可 | | | | | | | | | ※ 担 当 |  |

注１　１　※印の欄は記入しないで下さい。

　　　２　氏名又は名称は、団体にあっては団体名及び代表者名を記入してください。

　　　３　利用時間の区分の欄の午前とは午前８時30分から午前12時までとし、午後とは午後１時から午後５時までとし

夜間とは午後６時から午後９時30分までとし、全日とは午前８時30分から午後９時30分までとします。