

千葉県立文化会館利用申込書

令和 年 月 日

指定管理者
公益財団法人 千葉県文化振興財団

理事長 柳橋良造様

申込者
住所
氏名又は

次のとおり利用したいので申込みます。

使用会館名	千葉県文化会館						
主催者〒 住所 氏名又は 名称 電話					会場責任者〒 住所 氏名又は 名称 電話		
利用月日	利用時間の区分				行事名 (入場料の有無)	利用施設	利用料金
	午前	午後	夜間	全日			
(備考)							
利用人数 開演 終演 来賓予定 催し物予定表への掲載 行事名： 可・不可 / 主催者名： 可・不可 ホームページへの掲載 行事名： 可・不可 / 主催者名： 可・不可					※ 担当		

注1) ※印の欄は記入しないで下さい。

2 氏名又は名称は、団体にあっては団体名及び代表者名を記入してください。

3 利用時間の区分の欄の午前とは午前8時30分から午前12時までとし、午後とは午後1時から午後5時までとし
夜間とは午後6時から午後9時30分までとし、全日とは午前8時30分から午後9時30分までとします。

千葉県立文化会館利用計画書

指定管理者

公益財団法人千葉県文化振興財団

理事長 柳橋良造様

主催者 名 称

代表者

電話番号

打合せ担当者

電話

下記行為について関係書類を添えて届け出ます。

利用会館名	千葉県文化会館					
利用施設及び 入場予定人員	<input type="checkbox"/> 大ホール：名 <input type="checkbox"/> 小ホール：名 <input type="checkbox"/> 練習室()：名 <input type="checkbox"/> 会議室()：名					
催物名						
主な出演者						
利用時間等	年 月 日() ~ 年 月 日()					
	仕込み 時 分 / 開場 時 分 / 開演 時 分 / 終演 時 分					
入場料金	S: 円 / A: 円 / B: 円 / C: 円 / D: 円 / 無料					
警備	責任者名	警備要員名	※配置場所を明示した書類を貼付すること			
使用する特 殊な装置等	<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 裸火使用 <input type="checkbox"/> スモークマシン <input type="checkbox"/> 煙火 <input type="checkbox"/> ロスコマシン <input type="checkbox"/> レーザー光線 <input type="checkbox"/> パーライト <input type="checkbox"/> その他危険物持ち込み()					
	※禁止行為の解除(有りの場合は火気使用願・禁止行為解除承認書を添付)					
	※主催者は防火担当者、舞台公演者は器具操作員を舞台袖に配置すること					
	※舞台公演責任者 電話番号					
駐車場	駐車場係員名	普通車台	その他台			
搬入車両	大型車(+)台	普通車台	その他台			
送迎車両	大型バス台	普通車台	その他台			
来賓関係	主な来賓					
	来館予定時間 時 分頃	駐車場使用	有()台	・無		
身障者	車椅子席 席	難聴者席 席	(来館予定時間 時 分頃)			
仮設電源	使用場所	使用電力 KW	工事日	月	日	
仮設電話	使用場所	工事日	月	日	撤去日	
その他の行為 有・無	仮設工作物 有・無 / 立看板・懸垂幕 有・無					
	その他の物の設置又は掲示 有・無 / 文書・図面の掲示又は撒布 有・無					
	宣伝・契約の勧誘 有・無 / 寄付の募集 有・無					
	物品の販売 有・無					
その他の 有・無	弁当	有・無	(搬入予定時間 時 分頃)	業者名:		
	つぼ花	有・無	(搬入予定時間 時 分頃)	業者名:		
	救護係	有・無	(看護師名・関係者名)			
決裁欄						

その他の行為が有る場合は、関係する図面や書類を添付してください。

寄付の募集がある場合は、その趣旨を明記した趣意書を添付してください。

令和 年 月 日

主催者側防火担当責任者及び防火管理体制等届出書

千葉県文化会館 防火管理者 様

主催者 名 称

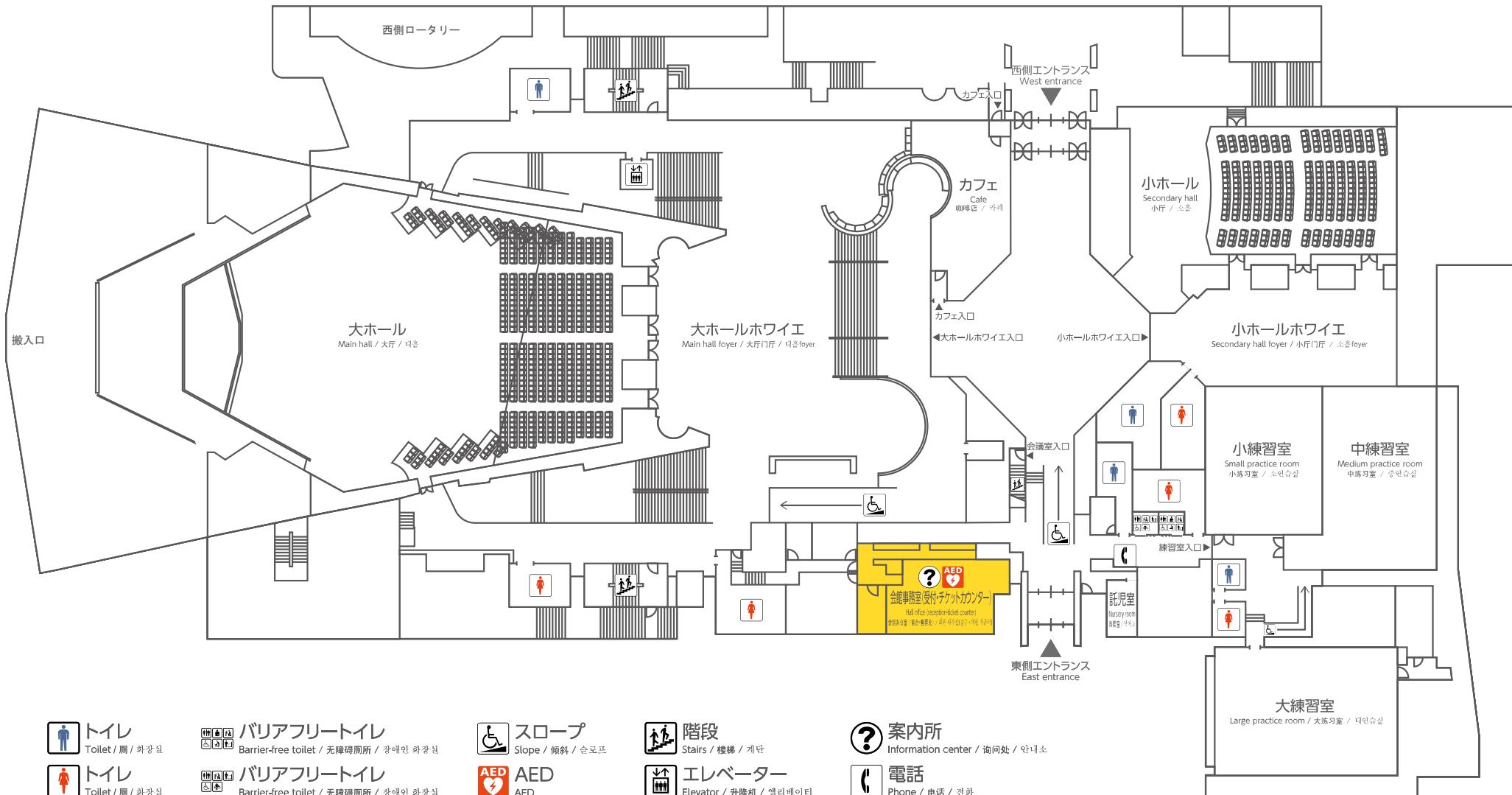
代表者

電話番号

下記行事に係る防火行為について関係書類を添えて届け出ます。

利 用 施 設	大ホール・小ホール・練習室()・会議室()		
催 物 名			
利 用 日	年 月 日 ()	入場予定者	名
主催者側防火 担 当 責 任 者	住 所 氏 名 年齢 歳		
緊急時の連絡 方法	・担当者をホール入り口に常駐させます。 ・緊急時には内線電話により会館の指示を受けます。 常駐場所		
特に保護を要 する者への緊 急時 の 対 応	・事前に保護を要する者が有る場合は、保護担当者を選任し対応します。 ・緊急時には保護担当者が非常口より誘導します。		
喫煙管理・火 気管理の徹底 方法	・指定場所以外は、喫煙しないよう来場者に入場時及び、開演前に放送し周知 徹底させます。 ・火気を持ち込ませないよう徹底します。		
禁止行為解除等 の 事 務 处 理	・禁止行為解除等を事前に消防署の承認を受ける場合は、すみやかに事務処理 を行います。 ・火気担当者を定め、指定場所以外では使用させません。 ※煙火類の使用については事前に消防署の承認を受けること		
火災等緊急時の 避難誘導計画	・避難誘導班 _____ 名を編成し、会館の避難誘導計画に基づき誘導します。 ・誘導方法は非常口から避難場所に誘導します。		

千葉県文化会館 会館平面図



トイレ
Toilet / 廁 / 화장실

バリアフリートイレ
Barrier-free toilet / 无障碍厕所 / 장애인 화장실

トイレ
Toilet / 廁 / 화장실

バリアフリートイレ
Barrier-free toilet / 无障碍厕所 / 장애인 화장실

スロープ
Slope / 梯斜 / 습로프

AED
AED

階段
Stairs / 楼梯 / 계단

エレベーター
Elevator / 升降机 / 엘리베이터

案内所
Information center / 询问处 / 안내소

電話
Phone / 电话 / 전화