

千葉県立文化会館利用申込書

令和 年 月 日

指定管理者
公益財団法人 千葉県文化振興財団
理事長

様

申込者
住所 申込書を記入した方
もしくは窓口へ申請に来た方の
所属およびお名前
氏名又は
名称

次のとおり利用したいので申込みます。

使用会館名									
主催者 住所 請求書や領収書の宛名になります。 氏名又は (会場責任者宛てに請求が必要な 名称 場合はご相談ください。) 電話					会場責任者 住所 当日会場にいらっしゃる、 氏名又は 直接のご担当者様の所属と 名称 お名前をご記入下さい。 電話				
利用月日	利用時間の区分				行事名 (入場料の有無)	利用施設	利用料金		
	午前	午後	夜間	全日					
〇〇〇〇年 〇〇月〇〇日	○	○			〇〇講演会 (有料)	大ホール			
(備考)									
開演予定時間 入場予定人数									
終演予定時間 来賓の予定									
入場料金分かる範囲でご記入下さい									
							※		
							担		
							当		

- 注1 1 ※印の欄は記入しないで下さい。
2 氏名又は名称は、団体によっては団体名及び代表者名を記入してください。
3 利用時間の区分の欄の午前とは午前8時30分から午前12時までとし、午後とは午後1時から午後5時までとし、夜間とは午後6時から午後9時30分までとし、全日とは午前8時30分から午後9時30分までとします。