|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一号様式（第三条第一項） | **※申込番号** |  |

千葉県立文化会館利用申込書　　　　　 　 　　　令和　　年　　月　　日

申込者

　　住　　所

　　氏名又は

　　名　　称

指定管理者

公益財団法人 千葉県文化振興財団

**理事長 　　清 水 生 也　様**

次のとおり利用したいので申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用会館名 | 千葉県南総文化ホール |
| 主　催　者　〒　住　　所　　　　　　　　氏名又は　　名　　称　　電　　話　 | 会場責任者　〒　住　　所　　　　　　　　氏名又は　　名　　称　　電　　話　 |
| 利 用 月 日 | 利用時間の区分 | 行　　　事　　　名（入場料の有無） | 利用施設 | 利 用 料 金 |
| 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| （備　考）　 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ※利用人数※開演　　　　終演※来賓予定 | ※ 担 当 |  |

注１　１　※印の欄は記入しないで下さい。

　　　２　氏名又は名称は、団体にあっては団体名及び代表者名を記入してください。

　　　３　利用時間の区分の欄の午前とは午前８時30分から午前12時までとし、午後とは午後１時から午後５時までとし

夜間とは午後６時から午後９時30分までとし、全日とは午前８時30分から午後９時30分までとします。