

千葉県立文化会館利用申込書

令和 年 月 日

指定管理者
公益財団法人 千葉県文化振興財団
理事長 清水 生也 様

申込者
住 所
氏名又は
名 称

次のとおり利用したいので申込みます。

使 用 会 館 名		千葉県東総文化会館							
主 催 者 氏 住 所 氏名又は 名 称 電 話					会 場 責 任 者 氏 住 所 氏名又は 名 称 電 話				
利 用 月 日	利用時間の区分				行 事 名 (入場料の有無)	利用施設	利 用 料 金		
	午前	午後	夜間	全日					
(備 考)									
※利用人数						※ 担 当			
※開演 終演									
※来賓予定									

注1 | ※印の欄は記入しないで下さい。

2 氏名又は名称は、団体にあつては団体名及び代表者名を記入してください。

3 利用時間の区分の欄の午前とは午前8時30分から午前12時までとし、午後とは午後1時から午後5時までとし
夜間とは午後6時から午後9時30分までとし、全日とは午前8時30分から午後9時30分までとします。

指定管理者
公益財団法人千葉県文化振興財団
理事長 清水 生也 様

電話

下記行為について関係書類を添えて届け出ます。

利用会館名		千葉県東総文化会館																					
利用施設及び 入場予定人員		□大ホール：		名		□ホール：		名		□小ホール：		名											
		□練習室（ ）：		名		□会議室（ ）：		名		□展示室（ ）：		名											
催物名																							
主な出演者																							
利用時間等		年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）																					
		仕込み		時 分		／開場		時 分		／開演		時 分		／終演		時 分							
入場料金		S：		円		／A：		円		／B：		円		／C：		円		／D：		円		／無料	
警備		責任者名				警備要員				名				※配置場所を明示した書類を貼付すること									
使用する特殊な装置等		☐ 喫煙 ☐ 裸火使用 ☐ スモークマシン ☐ 煙火 ☐ ロスコマシン ☐ レーザー光線 ☐ パーライト ☐ その他危険物持ち込み（ ） ※禁止行為の解除（有りの場合は火気使用願・禁止行為解除承認書を添付） ※主催者は防火担当者、舞台公演者は器具操作員を舞台袖に配置すること ※舞台公演責任者 電話番号																					
駐車場		駐車場係員				名		・普通車		台		・その他		台									
搬入車両		大型車（ ）				台		・普通車		台		・その他		台									
送迎車両		大型バス				台		・普通車		台		・その他		台									
来賓関係		主な来賓 来館予定時間 時 分頃 駐車場使用 有（ ）台・無																					
身障者		車椅子席				席		・難聴者席		席		（来館予定時間 時 分頃）											
仮設電源		使用場所						使用電力 KW				工事日		月 日									
仮設電話		使用場所						工事日				月 日		撤去日		月 日							
その他の行為 有・無		仮設工作物						有・無／立看板・懸垂幕				有・無											
		その他の物の設置又は掲示						有・無／文書・図面の掲示又は撒布				有・無											
		宣伝・契約の勧誘						有・無／寄付の募集				有・無											
		物品の販売						有・無															
その他		弁当						有・無（搬入予定時間 時 分頃）		業者名：													
		つば花						有・無（搬入予定時間 時 分頃）		業者名：													
		救護係						有・無（看護師 名・関係者 名）															
決裁欄																							

その他の行為が有る場合は、関係する図面や書類を添付してください。

寄付の募集がある場合は、その趣旨を明記した趣意書を添付してください。

千葉県東総文化会館 防火管理者 様

電話番号

利 用 施 設	大ホール ・ 小ホール		
催 物 名			
利 用 日	年 月 日 ()	入場予定者	名
主 催 者 側 防 火 担 当 責 任 者	住 所		
	氏 名	年 齢	歳
緊 急 時 の 連 絡 方 法	・ 担当者をホール入り口に常駐させます。 ・ 緊急時には内線電話により会館の指示を受けます。 <u>常駐場所</u>		
特 に 保 護 を 要 す る 者 へ の 緊 急 時 の 対 応	・ 事前に保護を要する者が有る場合は、保護担当者を選任し対応します。 ・ 緊急時には保護担当者が非常口より誘導します。		
喫 煙 管 理 ・ 火 気 管 理 の 徹 底 方 法	・ 指定場所以外は、喫煙しないよう来場者に入場時及び、開演前に放送し周知徹底させます。 ・ 火気を持ち込ませないよう徹底します。		
禁 止 行 為 解 除 等 の 事 務 処 理	・ 禁止行為解除等を事前に消防署の承認を受ける場合は、すみやかに事務処理を行います。 ・ 火気担当者を定め、指定場所以外では使用させません。 ※煙火類の使用については事前に消防署の承認を受けること		
火 災 等 緊 急 時 の 避 難 誘 導 計 画	・ 避難誘導班 _____ 名を編成し、会館の避難誘導計画に基づき誘導します。 ・ 誘導方法は非常口から避難場所に誘導します。		

千葉県東総文化会館 会館平面図

