

千葉県立文化会館利用申込書

令和 年 月 日

指定管理者
公益財団法人 千葉県文化振興財団

申込者
住 所

理事長 柳 橋 良 造 様

氏名又は

次のとおり利用したいので申込みます。

使 用 会 館 名		千葉県東総文化会館									
主 催 者 氏 住 所					会場責任者 氏 住 所						
氏名又は 名 称 電 話					氏名又は 名 称 電 話						
利 用 月 日	利用時間の区分				行 事 名 (入場料の有無)			利用施設	利 用 料 金		
	午前	午後	夜間	全日							
(備 考)											
利用人数								※ 担 当			
開演 終演											
来賓予定											
催し物予定表への掲載 行事名： 可 ・ 不可 / 主催者名： 可 ・ 不可											
ホームページへの掲載 行事名： 可 ・ 不可 / 主催者名： 可 ・ 不可											

注1 Ⅰ ※印の欄は記入しないで下さい。

2 氏名又は名称は、団体にあつては団体名及び代表者名を記入してください。

3 利用時間の区分の欄の午前とは午前8時 30 分から午前 12 時までとし、午後とは午後1時から午後5時までとし
夜間とは午後6時から午後9時 30 分までとし、全日とは午前8時 30 分から午後9時 30 分までとします。